

## 御見積書

〇〇〇〇〇〇実行委員会 〇〇〇〇会長 様

見積額： -----

品名	数量	単価	金額	備考
<b>国民体育大会ゴルフ競技会に係る記録集計業務</b>				3会場分の合計です
運用サポート費	一式	4.0人月	-----	オンコールサポート、期間中のサーバー運用費、プログラム使用料を含みます。賞状のビッチの修正、サーバー内に有る補助的なExcelの作成、使用にかかる経費も含みます。詳細は別紙を御覧下さい。 大会会場に設置されるパソコン、プリンターなどの備品の経費は含まれません。別途ご用意願います。 本年度大会の新規ルール「競技1日目、2日目の4人に対するの対応、9分おきスタート5分遅れスタート」に対応いたします。 抽選会・講習会・団体期間中の交通費、宿泊費、弊社スタッフのサポート等の諸経費
お値引き			-----	
値引き後			-----	
消費税分			-----	
<p>プログラムの詳細はマニュアル及び見積もり説明資料を御覧下さい。 弊社担当者を役員として処遇を願います。 役員としての宿泊費及び移動費に関しては別途JGAより役員経費としての給付を頂いております。</p> <p>異字体のサポートは行っておりません。賞状の出力、日本ゴルフ協会様向けのpdfの作成（外字が含まれます）などは本システムの範囲外です。補助的なExcelを使って賞状やpdfは作成する事は可能です。出力するパソコンに異字体出力可能なフォントをインストールしておく必要があります。 基本的に異字体の処理に関しては筆耕での対応として頂けますと幸いです。</p>				



HIRANOYA

株式会社 平野屋コンピューティング

## 見積もり工数に関して

見積もり工数は個別の作業に対しての所要時間です。  
しかしながら、本業務に於いては工数計算がしにくいものが多いと見られます。  
過去の実績から7-9月の3ヶ月はほぼ他の仕事を入れる余裕がありません。  
6月、10月も多くの仕事が発生しています。  
これらのことから4ヶ月の工数をこのお仕事全体でお見積もりいたします。

## 見積もり項目（見積もり工数に入る主たる業務）

項目／期間／仕様
<b>CSV取り込み、選手データ変更作業</b> 7月中にサーバーの整備、取り込みは8月10日前後より開始されます。 <b>【CSV取り込み、パンフレット用データ作成、選手データ変更】</b> 開催市様のご担当の方がCSVの取り込みを行います。取り込み時に問題が起こった場合のオンコールサポートを行います。CSVデータのエラーが発生すると上手く読み込めません。そのような場合には弊社でデータ修正の上取り込みを行います。  受け取りデータのフォーマットが変更された場合はプログラムを修正します。外字使用の選手の書類のpdfをサーバーにアップしてリンクをかけます。 <b>【データメンテナンス】</b> 選手名の変更は監督会議（公式練習日の前日）まで発生します。従来開催市様の方での修正としておりましたが、66回開催より弊社サイドでの作業といたしました。変更の入力は平野量サイドでの作業となります。
<b>打合わせ</b> 1～2回の打合わせを想定しております。  資料を作成いたします。
<b>抽選会</b> 参加登録締め切り後に東京のJGA様で行われます。 <b>【当日サポート】</b> 抽選会当日のサポートを行います。入力と組み合わせ表の出力、県にお渡しするデータの作成を行います。
<b>抽選会後の作業</b> 必要なデータが全て揃いますので大会に向けてサーバーを整備し、必要なツールの作成などを行います。 <b>【サーバーデータの整備】</b> 賞状の印刷用のフォーマットの変更（毎年賞状の地紋に合わせて文字の打ち出しを調整します）。入力テスト用のデータの作成、パスワードの発行を行います。 <b>【フェールセーフ用（チェックにも使います）のエクセルの作成・バックアップマシンの整備】</b> 開催期間中、どのような状況になっても対応できるように作業を行います。チェック用のエクセルは出来上がり次第開催自治体様にお送りいたします。 <b>【講習会準備（データ・マニュアル作成）】</b> 当日と同じ並び順の入力練習用のデータ（プログラムより出力）を作成します。 入力練習・出力練習・各種データを作成します。 講習会テキストを作成します <b>【直前講習会の実施】</b> 監督会議の前に市の職員の方々を対象に行います。 記録室業務・式典が適切に運用できるように「団体の仕組み、データの流れ、賞状の印刷、各ゴルフ場の間の連絡、システムの利用、その他の留意事項」に関しての講習を行います。

## 競技期間

監督会議の2-3日前に現地入りします。ロケーションの確認や直前講習会はこの時点で行います。

### 【直前日：監督会議】

各ゴルフ場でのマシンの設置に関する確認を行います。各ゴルフ場のフロントにスタート表の印刷方法を説明します。

監督会議の結果を受けて選手名の変更を行います。

### 【公式練習日】

本物の用紙を使って、賞状の印刷練習を行います。テスト入力（練習日のデータを使ってテスト入力を行います。）を行います。

### 【競技一日目】

競技日に必要な業務のサポートを行います。JGA様向けの結果のExcelを作成してJGA様ご指定の会社にメール送信します。通信社様への競技結果csvダウンロードのサポートを行います。各ゴルフ場で午前中に講習会を行います。

### 【競技二日目】

競技日に必要な業務のサポートを行います。JGA様向けの結果のExcelを作成してJGA様ご指定の会社にメール送信します。通信社様への競技結果csvダウンロードのサポートを行います。各ゴルフ場で午前中に講習会を行います。

## 競技後

競技後にデータの保全、パスワードを消す。等の作業も入ります。

### 【結果データを作成します】

JGA様向けの結果データを作成します。68種類のExcelとpdfの書類になります。

# 工程書

詳細日時は仕様に基づきます。

